

Projet associatif

Afflic Cria 37 2019-2022



En 2017 , l’AFFIC CRIA a lancé son projet associatif 2017-2020.Ce projet a permis en 2017 et 2018 de structurer les actions menées par les salariées et le CA autour de 3 grandes orientations qui étaient « Améliorer le fonctionnement, rester en bonne santé financière et bien choisir où mettre nos forces »

Après avoir célébré en 2018 les 30 ans de l’AFFIC-Cria 37,la réalisation de tout ou partie des actions programmées a permis d’envisager la poursuite du projet pour la période 2019-2022 en faisant du Projet d’association un véritable outil de d’animation de l’association. Les 3 grandes orientations ont été reprises et aménagées pour permettre un développement raisonné de l’Association au service de la lutte contre l’illettrisme, l’illectronisme et pour l’apprentissage des savoirs de base. Présenté et approuvé en AG du 23 avril 2019 ,le projet associatif est entré dans une **phase de mise en œuvre**. Une édition(V4) a été finalisée en janvier 2020 en cohérence avec la prévision budgétaire 2020.

Peu de temps après le partage du projet associatif, en mars 2020 , la crise de la COVID stoppait le fonctionnement de l’association qui se consacrait alors à la préservation de la santé de ses salariées et aux mesures prises pour sauvegarder les intérêts du CRIA . Des solutions palliatives étaient mises en œuvre dans l’intérêt des bénéficiaires (AEF, Examens, bilans, poursuite des projets,..).Le CA du 15 octobre validait la poursuite des travaux du Projet associatif et ses orientations principales qui ne sont pas remises en cause malgré la décision du deuxième confinement de 2020 le 29 octobre 2020.

Si on peut espérer la fin de la crise sanitaire en 2021, la crise économique qui s’annonce bouleversera encore les repères. Mais des prises de conscience apparaissent mettant en évidence plus que jamais l’importance de la maîtrise des savoirs de base. Dans ce contexte , la solidarité et l’efficacité d’un Centre de ressources sont indispensables.



Projet associatif 2019-2022

- Le projet est **un outil permanent d'animation** du CA et de l'équipe des salariées
- Les **orientations principales** : « *Le Cria que nous voulons* », « *Développer l'activité en restant en bonne santé financière* » et « *Poursuivre l'amélioration du fonctionnement* » se déclinent en **actions**
- Un **co-pilotage** administrateurs.trices/salariées est retenu pour la mise en œuvre des actions. Des **contributions** viennent en complément faciliter la mise en œuvre.
- Le **calendrier** de mise en œuvre et l'identification des **financements** font l'objet de points spécifiques en bureau , Conseil d'administration et Assemblée générale.
- Le projet d'Association est un **document présenté et partagé avec les** adhérents, partenaires et financeurs.

Orientation n°1 :

« Le CRIA 37 que nous voulons »



➤ Action n°1-1 : Conforter le cœur de cible Pilotage: Cecile Douillard Contribution: JP Carlat

- Donner un nouvel élan au Centre de ressources (constitution et visibilité)
- Faire vivre un Observatoire départemental des situations et des solutions (Publier et tenir à jour la cartographie des associations et partenaires, mise à jour par Pierre Madjalian fin 2019)
- Assurer la coordination des actions sur le département et assurer le relais des informations et initiatives de l'ANLCI
- Animer un lieu d'échanges : organiser un colloque annuel (ex Colloque UR Cria à Orléans en Novembre 2019, Mars 2020 avec la Chaine des savoirs et présence de la ministre)
- Adhérer au réseau national des professionnels des CRIA (Réseau Resill) ,prévue en 2020 reporté en 2021

➤ Action n°1-2 : Développer les Formations Pilotage: Cecile Douillard Contribution Anne Marie Lemaire

- Développer les formations de formateurs, promouvoir de nouvelles formations (illettrisme , FLE, Alpha, illettrisme, Valeurs de la République et laïcité, interculturel ..)
- Utiliser les nouvelles technologies pour former (webinaire, Visio conférence,...)

Orientation n°1 :

« Le CRIA 37 que nous voulons »



- **Action n°1-3 : Moderniser les missions d'Accueil, Orientation et Examen** Pilotage: **Laetitia Gautier/Cecile Douillard** , Contribution **Jean-Louis Juillien/claude Fernandez**
 - Renover et renforcer le dispositif d'accueil et d'orientation (dématérialisation des fiches, accueil physique, téléphonique,...) pour répondre au besoin croissant de positionnements et d'évaluation en réduisant les délais d'obtention des résultats.
 - Pérenniser le poste d'accueil et d'orientation en procédant à un nouveau recrutement suite au départ de Mme Tsoué Sahouma
 - Assurer la maintenance et la mise à niveau des fiches de positionnement dématérialisées en lien avec les partenaires
 - Poursuivre le développement du centre d'examen des diplômes d'obtention de la langue française en Indre et Loire. **En** formant et qualifiant **des bénévoles surveillants**
- **Action n°1-4: Constituer 3 équipes(Administrateurs, salariées et bénévoles)** avec 3 logiques de fonctionnement sur un même objectif d'excellence **Pilotage: Caroline Bruzulier** Contribution **Karine Martin**
 - Atteindre la taille optimum de 5 salariées diplômées en ETP. Au 1 janvier 2020: 6 salariées, dont 3 en CDI , 3 en CDD à temps partiel (0,4, 0,6 et 0,6 soit 1,6 ETP) faisant 4,6 ETP.
 - L'objectif de 8 administrateurs étant prochainement atteint avec l'intégration de Robert Pommet en tant que personne ressource dans un premier temps, poursuivre le renforcement du CA en l'ouvrant à un partenaire de référence (Bureau information Jeunesse par exemple)
 - Reprendre post crise sanitaire la constitution d'une équipe de 10 bénévoles formés a la surveillance des examens et à l'accueil au centre de ressources.

Orientation n°2 : « Développer l'activité en restant en bonne santé financière »



- **Action n°2-1 : Monter en compétence en Gestion finances** Pilotage: Anne-Marie Lemaire Contribution Cecile Douillard
 - Poursuivre la maîtrise des éléments financiers au sein du CA et dans l'équipe des salariés en complétant la formation financière pour: la Trésorière, la Directrice, la vice-présidente et le Président et les autres administrateurs ou salariées volontaires
 - Maintenir l'utilisation des outils de préparation (Budget prévisionnel) et de suivi budgétaire mensuel en anticipant le partage des informations avant les CA. Assurer des enregistrements comptables réguliers.
 - Maintenir l'établissement d'une situation avec RMA au 31/08/A pour estimer le point de sortie
- **Action n°2-2 : Sécuriser les ressources** Pilotage: Jean-Paul Carlat Contribution Cecile Douillard
 - Rechercher et signer de nouveaux partenariats, subventions, de nouveaux financements de Fondations SNCF, BNP,...
 - Rechercher la signature de Conventions Pluriannuelles d'Objectifs avec les partenaires et financeurs principaux.
- **Action n°2-3 : Réaménager les locaux** Pilotage: Jean-Louis Juillien Contribution Marie Chambaud Rousseau
 - Préparer et conduire la réorganisation des locaux du site « Raspail » pour améliorer le service rendu aux publics. (reprise des discussions avec la nouvelle équipe municipale)
 - Disposer en vision cible au rez de Chaussée des locaux actuels de Canopé:
 - ❖ d'un bureau accueil et d'un espace attente communiquant avec la grande salle d'examen « Raspail »,
 - ❖ du Centre de ressources constituant également une salle de réunion pour 8/10 personnes
 - ❖ d'un bureau pour réaliser les bilans
 - ❖ Améliorer la signalétique du Cria sur le site Raspail

Orientation n°3: « Poursuivre l'amélioration du fonctionnement »



- **Action n°3-1 : Conforter l'expertise: Pilotage: Claude Fernandez/ Anne-Marie Lemaire Contribution Patricia Joly**
 - Viser l'obtention d'une certification qualité fin 2021. Travaux préliminaires par Anne Marie Lemaire et Cecile Douillard avec appui extérieur Report au 1° Janvier 2022 mais travaux à démarrer dès la sortie du 2° confinement en coordination avec les CRIA 41,28 et 45 .
 - Veiller aux mises à jour: DATA-DOCK. , Charte qualité, règlement intérieur, RGPD, Document Unique, affichage obligatoire et mesures sanitaires. Assurer un suivi en Bureau d'Association. |
- **Action n°3-2: S'ouvrir aux bénévoles Pilotage: Caroline Bruzulier Contribution Karine Martin**
 - en préparant leur recrutement, leur formation et leur encadrement à l'occasion de la création du Centre de Ressources Documentaires au départ de Canopé du site « Raspail ». |
- **Action n°3-3: Améliorer le fonctionnement interne et les conditions de travail, Pilotage: Cecile Douillard Contribution Yvon Charrier/JL Juillien**
 - Pour l'équipe des salariées, du CA avec les salariées (calendriers, durée des réunions, compte rendus, reporting, point hebdos , ..) , du CA, en retenant le principe de programmations annuelles (examens, CA, réunions périodiques Salariées, Salariées/CA, AG, Colloque,...). Pérenniser le fonctionnement du bureau vs CA
 - Remplacer les outils (Informatique, téléphonie, bureautique) et mettre en place une dématérialisation des entretiens de bilan par les prestataires.
- **Action n°3-4: Améliorer la visibilité du CRIA 37, Pilotage: JP Carlat/C. Bruzulier Contribution Laetitia Gautier/Marie Chambaud/Robert Pommet**
 - Rénover le site Internet et des réseaux sociaux, en s'appuyant sur une équipe projet . S'associer les services d'une étudiante en licence pro de communication pour définir un Plan de communication de l'Association |
 - Faire mieux connaître le CRIA dans les médias locaux et les médias institutionnels (reportages, dossiers de presse, invitations journalistes,...) préparer un dossier de presse adressé aux médias. Revoir les listes de diffusion des mails.