Doc en stock

KIT CERTIFICATION
pour les candidats

REPÈRES

CERTIFICATIONS

Kit pour les candidats au DELF

Doc en Stock 2026

En 2021, des groupes de travail ont permis de créer des Kits pour aider à la préparation aux examens de français : pour les **Orienteurs** et pour les **Formateurs**.

A partir de ces travaux et des outils d'Anne ROBERT, formatrice FLE, le centre ressources illettrisme du Rhône AFI/ECRIT69 a créé un **Kit Candidats**.

En 2026, le Kit Candidat se décline en plusieurs versions :
Candidat au DELF / au TCF IRN / au TEF IRN / à l'examen civique

A quoi sert ce Kit ?
A rassurer les futurs candidats au DELF
Diplôme d'Etudes en Langue Française :
déroulé des épreuves, conseils pour s'organiser…

Il est utile pour tous les futurs candidats…
et pour les formateurs qui les accompagnent !

Dernière mise à jour : avril 2026

MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

KIT CERTIFICATION
pour les candidats

Ce kit s'adresse aux personnes qui souhaitent passer un DELF.

Futur candidat au DELF ?

Vous trouverez ici :

- **le déroulé des épreuves**
  pour mieux connaître les examens et vous rassurer
- **des conseils pour vous organiser**
  pour passer votre examen de français en toute confiance

Pour rappel, depuis le 1er janvier 2026 :

- Pour une première demande de carte de résident de 10 ans, il est nécessaire de justifier d'un **niveau B1** du CECRL
- Pour la naturalisation, il est nécessaire de justifier d'un **niveau B2** du CECRL

Quelques sigles utilisés dans ce kit :

- **CECRL** : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- **DELF** : Diplôme d'Études en Langue Française

Kit ORIENTEURS

Comparer les certifications pour les conseiller aux publics

KIT CERTIFICATION
pour les orienteurs

Kit FORMATEURS

Outils et pistes pédagogiques

KIT CERTIFICATION
pour les formateurs

Doc en stock

Sommaire du Kit pour les candidats au DELF

J'ai choisi de passer un DELF
Diplôme d'Etudes de Langue Française
Mieux connaitre le format des examens

1. CONSEILS POUR TOUS — **Anticiper mon examen**

Zoom sur… — **Le déroulé du DELF**

Le jour-J arrive
Conseils pour m'organiser et rester zen

2. POUR M'ORGANISER — **En toute tranquillité**

Ça approche ! — **Le jour avant l'examen**

Le jour-J ! — **Ma journée pas à pas**

3. POUR EN SAVOIR PLUS — **Ressources**

1. CONSEILS POUR TOUS - Anticiper mon examen

La préparation est importante
pour ne pas être mis·e en difficulté le jour de l'examen, même si vous êtes sûr·e d'avoir le niveau requis, car les exercices demandés et **les consignes sont bien spécifiques**.

La préparation doit donc être anticipée au niveau linguistique et organisationnel.

Le **format de l'épreuve** peut aussi être une source de stress et vous déstabiliser.
Les pages suivantes vous donnent le déroulé des épreuves pour passer votre examen en toute confiance.

Se rapprocher du centre ressources de votre territoire pour connaître les possibilités de formation / préparation et être guidé sur les outils disponibles (manuels « papier » ou en format numérique) !

Les épreuves peuvent se dérouler sur 2 jours, il faut donc :

Prévenir mon employeur

Prévoir un moyen de garde pour mes enfants

Organiser mon transport

Réserver un hébergement si besoin



Je me prépare avec ce qui m'entoure:

Pratiquer le français dès que je le peux

Regarder régulièrement la télévision, les actualités

Ecouter régulièrement la radio

Lire les petites annonces, les prospectus, la presse…

Je vérifie les délais
(d'inscription, de réception de l'attestation de réussite…)
pour qu'ils correspondent à mes besoins et mes urgences

ZOOM SUR… le déroulé du DELF

Diplôme d'Etudes de Langue Française : A1 à B2

Zoom sur…
Les épreuves collectives

Il y en a 3.
Elles se suivent sans coupure !

Compréhension orale

Compréhension écrite

Production écrite

INFORMATION

J'écris mon nom, mon prénom et mon numéro de candidat, puis je plie la feuille pour cacher ces informations

Je commence quand j'entends
« l'épreuve va commencer ».

Je garde du temps pour relire et me corriger.

À la fin, j'arrête d'écrire quand j'entends
« l'épreuve est terminée, posez vos stylos ».

Attention au temps !

Le surveillant donne des indications sur le temps qui reste,

mais c'est à moi de bien gérer mon temps entre les épreuves :
de compréhension écrite
et de production écrite.

Je regarde bien l'heure !



Pour plus d'infos sur chaque niveau :
France Education International - DELF

ZOOM SUR… le déroulé du DELF

Compréhension orale et écrite

Vigilances

Dans les épreuves de **compréhension** (orale ou écrite) :

Les questions sont :
- **Chronologiques** dans l'ordre du document
- **Des QCM** (questions à choix multiples)

Je lis **toutes les questions avant** de commencer à répondre



WayhomeStudio/AdobeStock

Conseils

- **Suivez le fil !**
  La réponse à la 1ère question se trouve au début de l'écoute, la réponse à la dernière question se trouve à la fin de l'écoute.
- **Je respecte le format QCM :**
  Il y a 1 seule réponse juste à cocher

Compréhension orale

- Avant la première écoute, j'ai un petit moment > je **lis vite** (mais bien) **les questions** (mais pas les réponses proposées) et j'imagine de quoi va parler le document. Seulement si j'ai le temps, je lis les réponses proposées.
  - **1er silence :** Je lis en silence les questions pour cerner de quoi l'audio parlera
  - **1ère écoute :** J'écoute une 1ère fois et je réponds aux questions faciles au fur et à mesure
  - **2ème silence :** Je continue à réfléchir aux réponses, je coche, je me corrige au besoin
  - **2ème écoute :** J'écoute une 2ème fois pour trouver les réponses qui manquent
  - **3ème silence :** Je coche, je corrige puis je commence à lire les questions de l'exercice suivant.

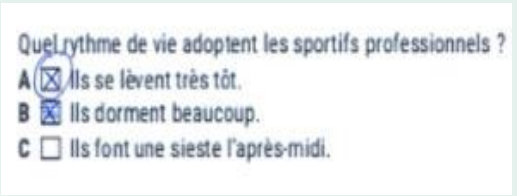
Compréhension écrite

- Je lis **d'abord les questions**
- Après seulement, je cherche les réponses dans le texte.

Si j'ai le temps, je peux revenir aux questions difficiles des premiers exercices.

Conseils pour les QCM :

- **Si je me trompe :**
  Je fais une croix sur une autre réponse
  + j'entoure le bon carré



- **Si je ne sais pas du tout quoi répondre :**
  Je coche au hasard !
  1 chance de tomber sur la bonne réponse !

Pour gagner des points en compréhension écrite :

- Je commence chaque exercice en répondant aux questions qui me semblent les plus faciles.
- Et ensuite, je reprends tous les exercices pour répondre aux questions plus difficiles.

ZOOM SUR… le déroulé du DELF

Production écrite

Vigilances

- Est-ce que ma **mission** est bien **accomplie** ?

- Besoin de **modifier sa production écrite ?**

Conseils

Pour organiser sa production écrite :

1. Je **lis bien la consigne**
2. Je **souligne tout ce qui est demandé pour répondre à toute la tâche**
3. Pour être sûr de comprendre toute la consigne, **je me pose des questions** : QUI ? QUOI ? QUAND ? OÙ ? COMMENT ? POURQUOI ?
4. Je note **mes idées** sur le brouillon et je peux faire un plan (B1/B2)
5. Pour organiser mes idées et mes arguments, **je les regroupe par paragraphes**
6. Je dois **écrire lisiblement** pour que l'examinateur lise facilement mon texte.

Pas de panique !

- Si j'ai oublié d'écrire quelque chose : je peux **mettre un astérisque** (*) à l'endroit où je veux ajouter une phrase, et écrire ma phrase à la fin de mon texte en commençant par ce même signe (*)

- Je peux corriger une erreur sur le texte : barrer proprement et écrire au-dessus/dessous, par exemple : ~~*Salut*~~ *Bonjour*

Attention, pour rester anonyme, je ne dois pas écrire mon vrai nom dans les textes. J'utilise le nom d'un ami, par exemple !

Production écrite

- Je peux m'aider du brouillon pour structurer mes idées, un plan…
  Mais j'écris directement sur la copie d'examen.

  Attention : Le brouillon sera ramassé à la fin de l'épreuve, mais **il ne sera pas corrigé**. Donc je n'écris pas tout dessus, car je risque de manquer de temps pour tout réécrire !

- **Attention au nombre de mots demandé.**
  Il faut écrire la quantité de mots demandée dans chaque exercice.

  Mais si je n'ai pas beaucoup d'idées pour l'écriture, j'écris **au moins la moitié** des mots demandée, sinon ma production écrite sera notée 0/25 !

ZOOM SUR… le déroulé du DELF
Production orale

INFORMATION

Production orale DELF

Il y a 2 parties :

- Un temps de **préparation**
  +
- **2 ou 3 exercices à l'oral**
  à faire avec les examinateurs

Niveau	Temps de préparation	Partie	Type d'exercice	À préparer
A1	10 minutes	1ère partie	Entretien	Rien
		2ème partie	Échange d'informations	6 cartes à tirer au sort
		3ème partie	Dialogue	2 sujets à tirer, 1 à préparer
A2	10 minutes	1ère partie	Entretien	Rien
		2ème partie	Monologue	2 sujets à tirer, 1 à préparer
		3ème partie	Dialogue	2 sujets à tirer, 1 à préparer
B1	10 minutes	1ère partie	Entretien	Rien
		2ème partie	Jeu de rôle	Rien
		3ème partie	Réflexion personnelle	2 sujets à tirer, 1 à préparer
B2	30 minutes	1ère partie	Exposé	2 sujets à tirer, 1 à préparer
		2ème partie	Débat	Rien

Le déroulé de l'épreuve de Production orale

1. Je rentre dans la salle, l'examinateur m'explique le déroulé
2. Je tire au sort des papiers et **je choisis un sujet**
3. Je m'installe et le chronomètre est lancé
4. Je lis bien le document pendant la préparation et je prépare mes idées

Zoom sur le jeu de rôle

Je respecte la situation de communication *(qui parle, à qui ?)*

> *Par exemple*, si c'est une conversation entre deux amis, je dois dire « tu » à l'examinateur : **il faut faire comme si c'était la réalité !**

Zoom sur les productions orales B1 et B2

- Je n'oublie pas de **présenter le document**
  (qui a écrit ? quand ? dans quel journal ? de quoi il parle ?)
- **Je résume** le document avec mes mots pour montrer que j'ai compris
- Et surtout **je présente mes idées, de façon organisée et argumentée** sur le sujet
- J'écoute bien les questions de l'examinateur
- J'ai le droit de ne pas être d'accord avec ce que l'examinateur dit, j'explique pourquoi.

Je peux demander de répéter si je n'ai pas compris :

- *Par exemple :*
  Excusez-moi, pouvez-vous répéter s'il vous plait?
  Je n'ai pas compris, vous pouvez parler plus lentement? …

Pour exprimer mon avis ou mon désaccord :

- *Regardez la vidéo* French School TV qui reprend 40 manières d'exprimer son opinion (B1-C2)



2. POUR M'ORGANISER



Ça approche !

- ☐ Prendre le temps de bien lire la **convocation** et s'assurer qu'elle est bien comprise
- ☐ **Anticiper** heures/trajet/adresse
- ☐ L'épreuve de production orale peut avoir lieu un **jour différent**
- ☐ Apporter un **stylo noir** (pas de crayon papier)
- ☐ Apporter sa **pièce d'identité originale** (version papier) en cours de validité *
- ☐ Bien **dormir** la nuit précédente

Le jour-J !

- ☐ Passer aux toilettes **avant** l'épreuve
- ☐ **Pas de téléphone** près de soi, même pour regarder l'heure
- ☐ **Pas de document** complémentaire ou d'aide extérieure
- ☐ **Brouillon ramassé mais non-corrigé**
- ☐ Ne pas utiliser son vrai nom dans la production écrite

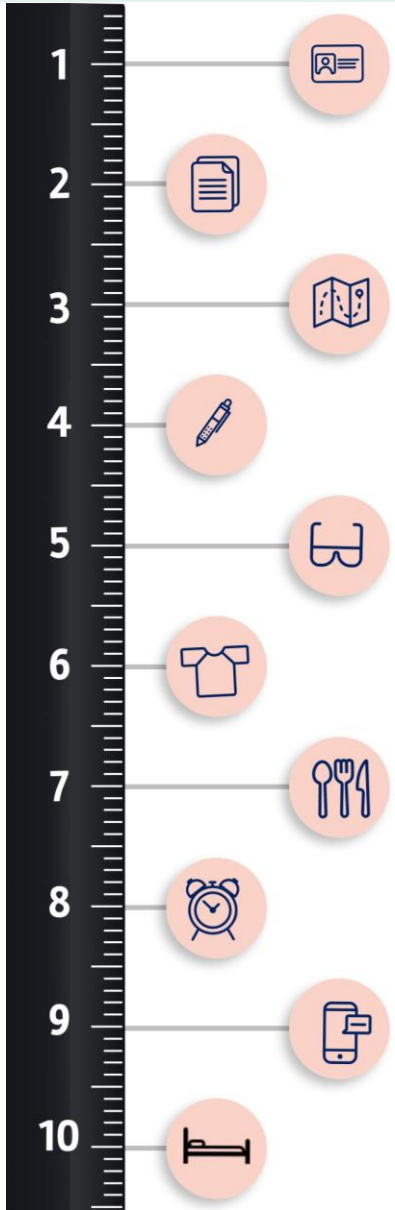
*** Bon à savoir :**

France Education International et les centres d'examen demandent au candidat un **document d'identité avec photo** **en cours de validité**,
quel qu'il soit : passeport, carte d'identité, permis de conduire du pays d'origine… mais pas ne demandent pas de titre de séjour français.

Gérer son stress : Respirer !

ÇA APPROCHE !

Le jour avant l'examen : je m'organise pour être moins stressé·e



Je prépare ma pièce d'identité en cours de validité, en format original : pas de photocopie ni de photo sur son téléphone

Je prépare ma convocation
Je repère le numéro de candidat
Je vérifie l'heure des épreuves collectives et de l'épreuve individuelle

Je vérifie l'itinéraire et le temps de trajet
Je prépare ma carte de bus ou un ticket
Si j'ai une voiture : je fais le plein de la voiture et prends les papiers / mon permis

Je prépare 1 ou 2 stylos bleu foncé ou noir qui ne s'effacent pas. Je ne prends pas de blanc (certains centres d'examen le refusent).

Je prépare mes lunettes de vue ou mes lentilles de contact si j'en porte

Je prépare des vêtements et des chaussures confortables, dans lesquels je me sens bien, et adaptés à la saison

Je prépare une gourde d'eau (ou une bouteille sans étiquette) et de la nourriture pour avoir de l'énergie avant ou après les épreuves : barres de céréales, fruits secs, bonbons, un pique-nique ou je prévois de l'argent pour acheter sur place…
J'apporte du paracétamol ou autre médicament si nécessaire

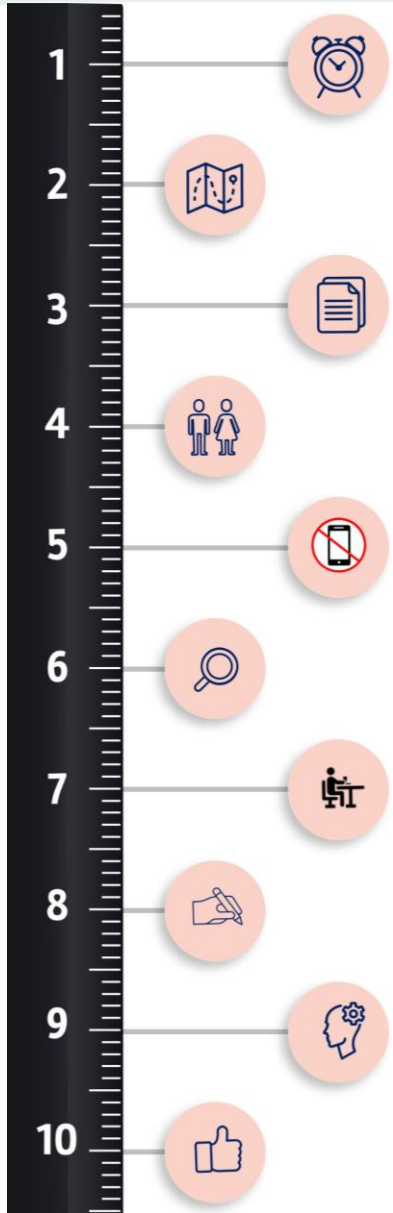
Je mets 2 réveils, assez tôt pour avoir le temps de me préparer calmement

Je charge mon téléphone
Je note/enregistre le numéro du centre d'examen pour prévenir si besoin

Je me détends avant de dormir : je respire calmement
Je pense positif et réussite !
Je ne prends pas de médicament pour dormir ou contre le mal au cœur : ils endorment le cerveau !

LE JOUR-J!

Ma journée pas à pas



Je me lève tôt pour me préparer calmement
Je RESPIRE calmement… toute la journée !

Je pars tôt pour ne pas arriver en retard

Je garde avec moi : ma pièce d'identité, ma convocation, mes stylos non-effaçables, de l'eau dans une gourde (ou une bouteille sans étiquette)
Je n'ai pas le droit de prendre autre chose avec moi !

Je n'ai pas le droit de sortir de la salle pendant l'examen
Je vais aux toilettes avant le début des épreuves

J'éteins mon téléphone portable, je le range dans mon sac.

Je vérifie mes coordonnées sur la liste de présence : orthographe de mon nom/prénom, date de naissance…
L'examinateur corrige si besoin

Le surveillant me montre où je dois m'asseoir.
Je pose mon sac à l'entrée de la salle. Je m'installe confortablement et me concentre.

J'écris mon numéro de candidat, mon nom et mon prénom sur la copie. **Je n'ouvre pas la copie tout de suite !**

Les épreuves collectives commencent ! J'écoute les consignes du surveillant et je me concentre. **Je surveille le temps.**
Je ne triche pas, je ne regarde pas ce que fait le voisin, je n'aide pas les autres : si on me voit tricher, je sors tout de suite, le centre d'examen peut porter plainte ! Si j'ai un problème, je lève la main et l'examinateur va venir me voir.

Lorsque le surveillant dit **« c'est terminé, posez votre stylo »**, j'arrête d'écrire.
C'est pour l'égalité : tout le monde doit avoir le même temps : on commence en même temps, et on finit en même temps.
Je souffle et je sors de la salle.

3. POUR EN SAVOIR PLUS : RESSOURCES

Des ressources sont disponibles **en ligne**
pour découvrir le format de chaque épreuve
et **se préparer en autonomie** si on a les compétences numériques pour le faire.



Se rapprocher du centre ressources de votre territoire pour connaître les possibilités de formation / préparation et être guidé sur les outils disponibles (manuels « papier » ou en format numérique) !

Voici quelques sites utiles pour mieux connaitre le déroulé des examens DELF :

France Education International
Bibliographie DILF – DELF – DALF – TCF
RFI Savoirs : Entrainement DELF

Kit Formateurs

Kit Orienteurs

Annales
Commun Français
France Podcasts

Différences DELF/TCF/TEF

Chaînes YouTube
French School TV
Enseignement du FLE
Français avec Pierre

Pearltrees Ecrit 69 : Sélection d'outils et ressources

